Bundesanstalt
für Verwaltungsdienstleistungen

Förderrichtlinie „Ladeinfrastruktur vor Ort“

Förder- und Antragsverfahren

Gliederung

1. Wer ist antragsberechtigt?
2. Antragstellung (Förderportal easy-Online)
3. Einreichung Antragsunterlagen
4. Bearbeitung und Bescheidung der Anträge
5. Vorhabenumsetzung und Inbetriebnahme
6. Verwendungsnachweis (Mittelabfluss)
7. Betriebsdauer und Berichtswesen

Gliederung

1. Wer ist antragsberechtigt?
2. Antragstellung (Förderportal easy-Online)
3. Einreichung Antragsunterlagen
4. Bearbeitung und Bescheidung der Anträge
5. Vorhabenumsetzung und Inbetriebnahme
6. Verwendungsnachweis (Mittelabfluss)
7. Betriebsdauer und Berichtswesen

Wer ist antragsberechtigt?

- Nr. 3 der Förderrichtlinie
  - natürliche Personen
  - Unternehmen, die der KMU-Definition der EU entsprechen → Stadtwerke sind jew. Gebietskörperschaft zuzurechnen
  - Gebietskörperschaften
  - nicht: Gesellschaften bürgerlichen Rechts
- Besonderheiten
  - mehrere Unternehmen können gemeinsam als „ein einziges Unternehmen“ gelten, Nr. 1.3 Buchstabe k) der Förderrichtlinie → beherrschendes Unternehmen antragsberechtigt
  - beherrschendes Unternehmen mit Sitz außerhalb der Bundesrepublik Deutschland
  - Ausschlüsse bezüglich Antragsberechtigung beachten (v. a. Nr. 4.2 der Förderrichtlinie)

Wer ist antragsberechtigt?

- Größenkriterien für Unternehmen nach KMU-Definition

Unternehmensgröße	Zahl der Beschäftigten		Umsatz € / Jahr		Bilanzsumme € / Jahr
Kleinstunternehmen	Bis 9	und	Bis 2 Mio.	oder	Bis 2 Mio.
kleines Unternehmen	Bis 49	und	Bis 10 Mio.	oder	Bis 10 Mio.
Mittleres Unternehmen	Bis 249	und	Bis 50 Mio.	oder	Bis 43 Mio.
KMU	Unter 250	und	Bis zu 50 Mio.	oder	Bis zu 43 Mio.

- Berechnung: Benutzerleitfaden der EU-Kommission beachten

e BAV)

Bundesanstalt
für Verwaltungsdienstleistungen

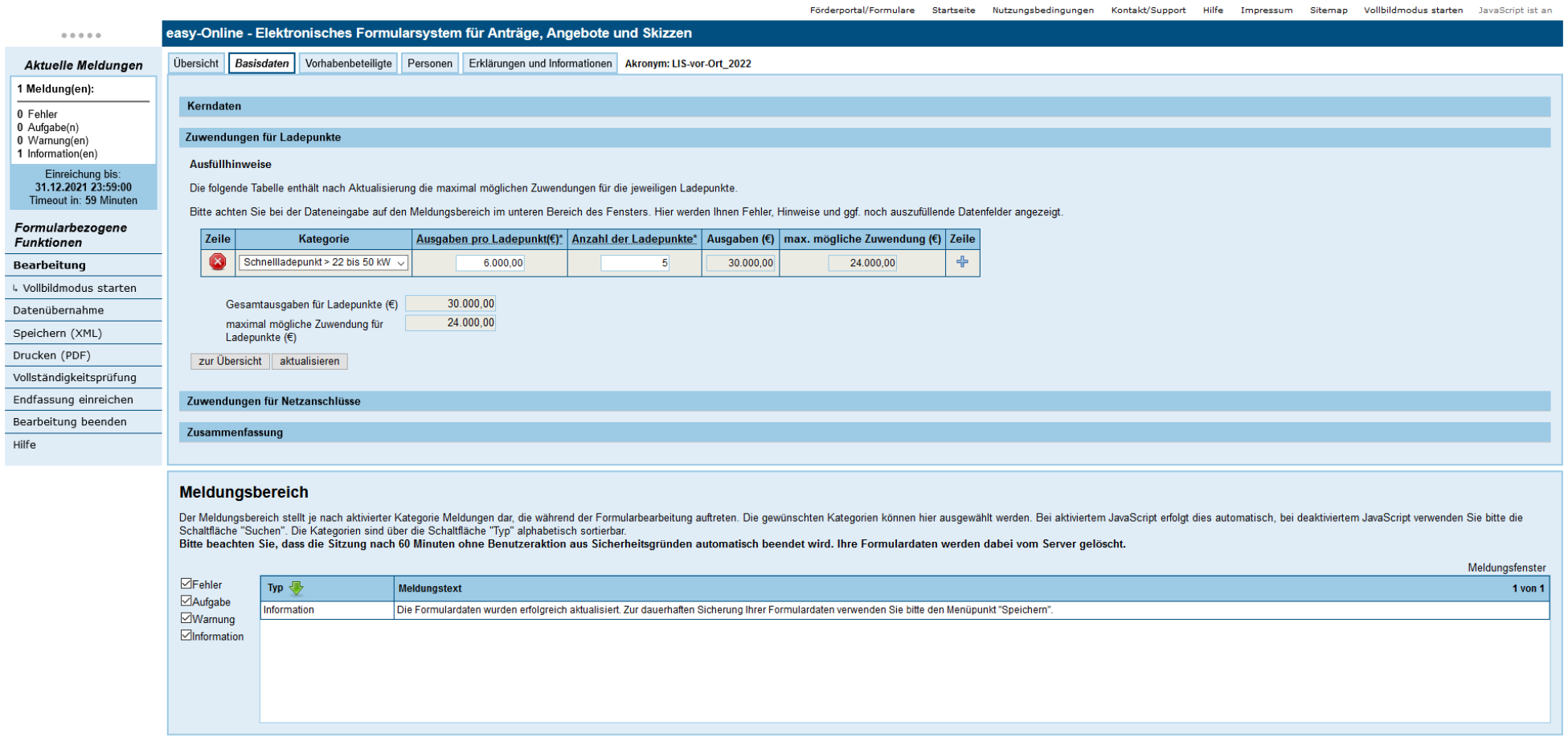
Gliederung

1. Wer ist antragsberechtigt?
2. Antragstellung (Förderportal easy-Online)
3. Einreichung Antragsunterlagen
4. Bearbeitung und Bescheidung der Anträge
5. Vorhabenumsetzung und Inbetriebnahme
6. Verwendungsnachweis (Mittelabfluss)
7. Betriebsdauer und Berichtswesen

Antragstellung (Förderportal easy-Online)

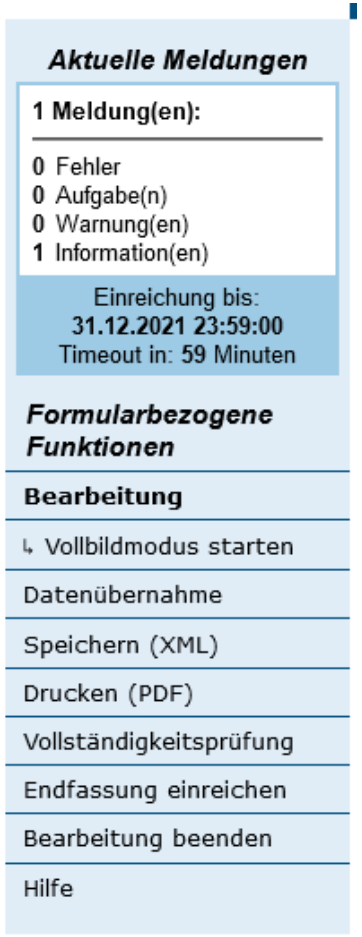
- Link zur Antragstellung: easy-Online
- erforderliche Informationen zum geplanten Vorhaben
  - öffentliche Zugänglichkeit (24/7, mindestens aber 12/6) → Förderhöchstgrenzen!
  - Anzahl der Ladepunkte
  - Ausgaben pro Ladepunkt
  - Anzahl der Netzanschlüsse
  - Ausgaben pro Netzanschluss
- nicht erforderlich
  - Angebot/Kostenvoranschlag
  - Angabe des Standorts der Ladeinfrastruktur (LIS)

Antragstellung (Förderportal easy-Online)



Bundesanstalt
für Verwaltungsdienstleistungen

Antragstellung (Förderportal easy-Online)



- Datenübernahme: gespeicherte Anträge ins Formular übernehmen
- Speichern (XML): Fortschritt als .xml-Datei speichern
- Drucken (PDF): Fortschritt als .pdf-Datei speichern
- Vollständigkeitsprüfung
- Endfassung einreichen
- Bearbeitung beenden

Gliederung

1. Wer ist antragsberechtigt?
2. Antragstellung (Förderportal easy-Online)
3. Einreichung Antragsunterlagen
4. Bearbeitung und Bescheidung der Anträge
5. Vorhabenumsetzung und Inbetriebnahme
6. Verwendungsnachweis (Mittelabfluss)
7. Betriebsdauer und Berichtswesen

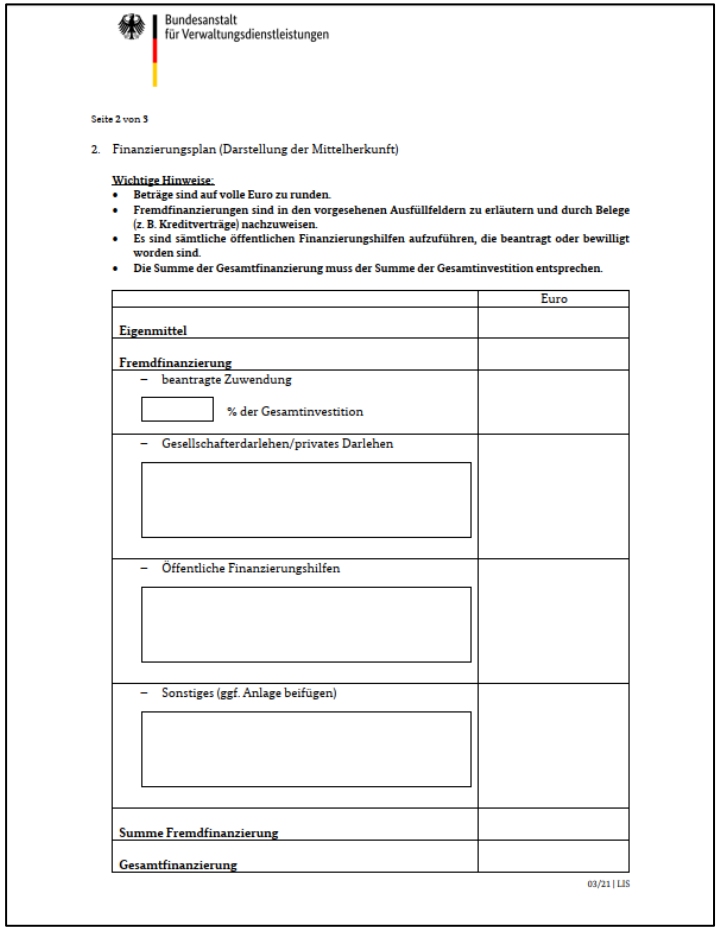
Einreichung Antragsunterlagen

- elektronisch (über easy-Online)
  (1) Förderantrag über easy-Online ausfüllen und elektronisch einreichen
  (2) eingereichten Antrag als PDF-Datei abspeichern
  (3) Bestätigung des elektronischen Antragseingangs per E-Mail
- postalisch (bei der BAV)
  (1) PDF-Datei des Antrags ausdrucken und unterschreiben
  (2) erforderliche Erklärungen ausdrucken und unterschreiben (Link zu Erklärungen)
    - wenn Antragsteller = KMU: zusätzlich Erklärung zum KMU-Status
    - falls Bevollmächtigte/r nicht zeichnungsbefugt für Antragsteller/in: zusätzlich Vollmacht
  (3) Bestätigung des postalischen Antragseingangs per E-Mail

Einreichung Antragsunterlagen

- postalisch einzureichen (jeweils rechtsverbindlich unterschrieben):
  a) Förderantrag aus easy-Online
  b) Erklärung zu subventionserheblichen Tatsachen
  c) Erklärung zu De-minimis-Beihilfen
  d) Erklärung zur Zahlung von Steuern und Abgaben
  e) Erklärung zur Datenverarbeitung
  f) Formular zur Gesamtfinanzierung
  g) Erklärung zum KMU-Status (nur falls Antragsteller/in = KMU)
  h) Vollmacht (nur falls Bevollmächtigte/r nicht zeichnungsbefugt)

Einreichung Antragsunterlagen



Bundesanstalt
für Verwaltungsdienstleistungen

Seite 2 von 3

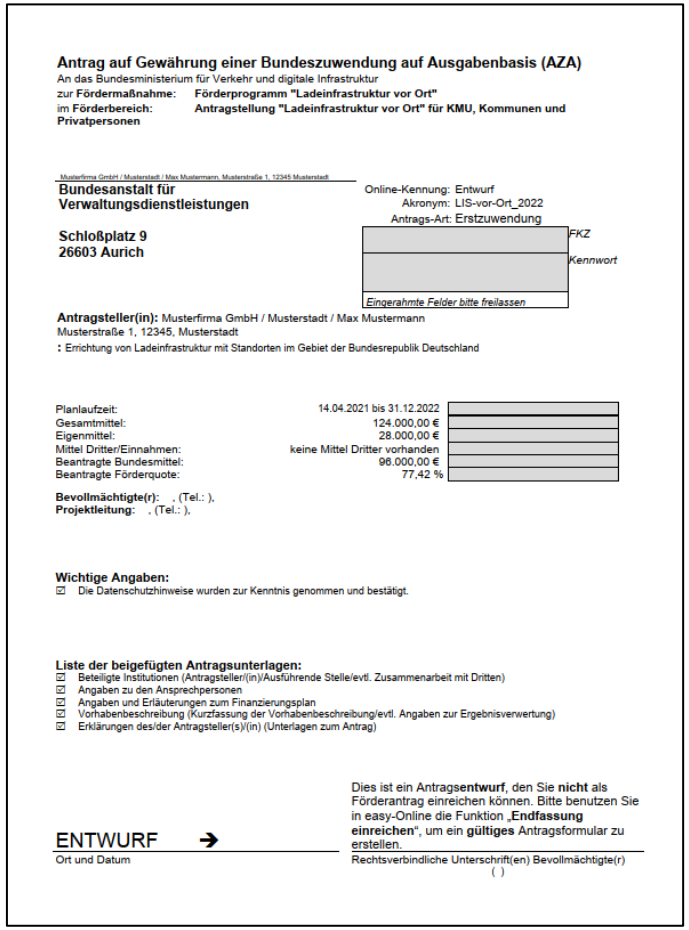
2. Finanzierungsplan (Darstellung der Mittelherkunft)

Wichtige Hinweise:

- **Beträge sind auf volle Euro zu runden.**
- **Fremdfinanzierungen sind in den vorgesehenen Ausfüllfeldern zu erläutern und durch Belege (z. B. Kreditverträge) nachzuweisen.**
- **Es sind sämtliche öffentlichen Finanzierungshilfen aufzuführen, die beantragt oder bewilligt worden sind.**
- **Die Summe der Gesamtfinanzierung muss der Summe der Gesamtinvestition entsprechen.**

	Euro
Eigenmittel	
Fremdfinanzierung	
– beantragte Zuwendung [ ] % der Gesamtinvestition	
– Gesellschafterdarlehen/privates Darlehen	
– Öffentliche Finanzierungshilfen	
– Sonstiges (ggf. Anlage beifügen)	
Summe Fremdfinanzierung	
Gesamtfinanzierung	

03/21 | LIS



Antrag auf Gewährung einer Bundeszuwendung auf Ausgabenbasis (AZA)

An das Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur

zur **Fördermaßnahme:** **Förderprogramm "Ladeinfrastruktur vor Ort"**

im **Förderbereich:** **Antragstellung "Ladeinfrastruktur vor Ort" für KMU, Kommunen und Privatpersonen**

Musterfirma GmbH / Musterstadt / Max Mustermann, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt

Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen

Schloßplatz 9
26603 Aurich

Online-Kennung: Entwurf
Akronym: LIS-vor-Ort_2022
Antrags-Art: Erstzuwendung

FKZ
Kennwort
Eingerahmte Felder bitte freilassen

Antragsteller(in): Musterfirma GmbH / Musterstadt / Max Mustermann
Musterstraße 1, 12345, Musterstadt
: Errichtung von Ladeinfrastruktur mit Standorten im Gebiet der Bundesrepublik Deutschland

Planlaufzeit:	14.04.2021 bis 31.12.2022
Gesamtmittel:	124.000,00 €
Eigenmittel:	28.000,00 €
Mittel Dritter/Einnahmen:	keine Mittel Dritter vorhanden
Beantragte Bundesmittel:	96.000,00 €
Beantragte Förderquote:	77,42 %

Bevollmächtigte(r): , (Tel.:),
Projektleitung: , (Tel.:),

Wichtige Angaben:
☑ Die Datenschutzhinweise wurden zur Kenntnis genommen und bestätigt.

Liste der beigefügten Antragsunterlagen:
☑ Beteiligte Institutionen (Antragsteller/(in)/Ausführende Stelle/evtl. Zusammenarbeit mit Dritten)
☑ Angaben zu den Ansprechpersonen
☑ Angaben und Erläuterungen zum Finanzierungsplan
☑ Vorhabenbeschreibung (Kurzfassung der Vorhabenbeschreibung/evtl. Angaben zur Ergebnisverwertung)
☑ Erklärungen des/der Antragsteller(s)/(in) (Unterlagen zum Antrag)

ENTWURF →
Ort und Datum

Dies ist ein Antrags**entwurf**, den Sie **nicht** als Förderantrag einreichen können. Bitte benutzen Sie in easy-Online die Funktion „**Endfassung einreichen**", um ein **gültiges** Antragsformular zu erstellen.

Rechtsverbindliche Unterschrift(en) Bevollmächtigte(r)
( )

Gliederung

1. Wer ist antragsberechtigt?
2. Antragstellung (Förderportal easy-Online)
3. Einreichung Antragsunterlagen
4. Bearbeitung und Bescheidung der Anträge
5. Vorhabenumsetzung und Inbetriebnahme
6. Verwendungsnachweis (Mittelabfluss)
7. Betriebsdauer und Berichtswesen

Bearbeitung und Bescheidung der Anträge

- Reihenfolge der Abarbeitung = Reihenfolge des vollständigen postalischen Eingangs
- Bonitätsprüfung (außer Gebietskörperschaften)
- Prüfung der Antragsunterlagen
- Bewilligung oder Ablehnung des Förderantrags
- Bescheid erreicht Antragsteller/in per Post
- Auflagen beachten, insbesondere auch die Allgemeinen Nebenbestimmungen
  - Auflagen aus Bescheid, insbes. Anforderungen aus Nr. 6 der Förderrichtlinie
  - ANBest-P (natürliche Personen und juristische Personen des Privatrechts)
  - ANBest-Gk (juristische Personen des öffentlichen Rechts)

Bearbeitung und Bescheidung der Anträge

- Auflagen aus Nr. 6 der Förderrichtlinie:
  - technische Mindestanforderungen, insbes. Ladesäulenverordnung (LSV)
  - Einhaltung des Mess- und Eichrechts sowie der Preisangabenverordnung
  - vertragsbasiertes Laden
  - Roaming, um Standort auffindbar und dynamischen Belegstatus einsehbar zu machen
  - Anbindung an IT-Backend (Onlineanbindung) und Remotefähigkeit
  - Ad-hoc-Laden (Laden ohne Authentifizierung)
  - Preise müssen an LIS einsehbar sein
  - Betrieb mind. 6 Jahre; Eigentum bei Zuwendungsempfänger
  - Verwendung von Grünstrom
  - öffentlich zugänglich (mindestens 12/6)
  - Parkplatzmarkierung
  - Logo des Fördermittelgebers
  - Halbjahresberichte (OBeLIS)

Gliederung

1. Wer ist antragsberechtigt?
2. Antragstellung (Förderportal easy-Online)
3. Einreichung Antragsunterlagen
4. Bearbeitung und Bescheidung der Anträge
5. Vorhabenumsetzung und Inbetriebnahme
6. Verwendungsnachweis (Mittelabfluss)
7. Betriebsdauer und Berichtswesen

Vorhabenumsetzung und Inbetriebnahme

- Vorhaben muss bis **spätestens 31.12.2022** umgesetzt sein, Verlängerung nicht möglich
- Das heißt: Ladepunkte müssen bis zum genannten Datum in Betrieb genommen sein
- Bitte beachten Sie unser Merkblatt, in dem Sie förderfähige (und auch nicht förderfähige) Ausgaben finden.
- vor Beschaffung
  - Wirtschaftlichkeit prüfen
    - Nr. 1.1 ANBest-P → grds. mehrere Anbieter zur Abgabe von Angeboten auffordern
    - Nr. 3 ANBest-P (ab 100.000 € Zuwendung) bzw. –Gk (immer): Vergaberecht zu beachten
  - Ladesäulenmodell der BAV mitteilen, um grds. Förderfähigkeit prüfen zu können

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Kontakt

Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen (BAV)
Referat II.2 / LIS
Schloßplatz 9
26603 Aurich

Ansprechpartner
ladeinfrastruktur@bav.bund.de
www.bav.bund.de
Tel. +49 4941 602 555
Fax +49 4941 602 81790