

# Leitfaden Kommunikation für das Nationale Innovations- programm Wasserstoff- und Brennstoffzellentechnologie Phase II (NIP 2)

Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der Fördervorhaben ist ausdrücklich gewünscht.

Geeignete Anlässe zur medienwirksamen Umsetzung sind Projektstarts, neue Hardware (Fahrzeuge, Betankungs-/Ladeinfrastruktur), VIP-Termine, Projektabschlüsse, usw.

**Bitte benennen Sie eine Kontaktperson für alle Kommunikationsmaßnahmen.**

Stand: November 2023

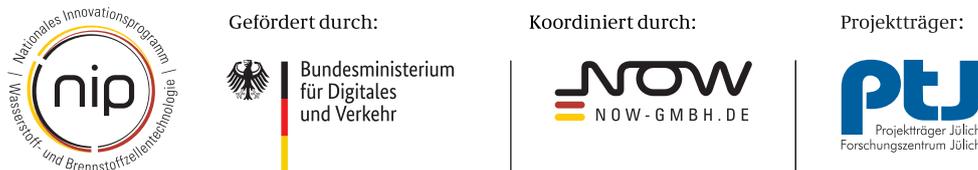
# Leitfaden Kommunikation

## 1. Pressearbeit

Alle externen Kommunikationsmittel, die Ergebnis oder Bestandteil eines geförderten Projektes sind (Pressemitteilungen, Projektsteckbriefe, Statistiken, Broschüren), müssen prominent mit folgenden Logos versehen werden:

- mit dem spezifischen Logo des Förderprogramms
- mit dem Förderlogo des BMDV
- mit dem „koordiniert durch NOW“-Logo
- mit dem „Projektträger PtJ“-Logo

Logo-Kombination für **NIP II**:



Alle Logos und technischen Spezifizierungen stehen unter [www.now-gmbh.de/wissensfinder](http://www.now-gmbh.de/wissensfinder) zum Download bereit. Die Ergänzung von Partner-Logos ist möglich.

Pressemitteilungen sind rechtzeitig mit NOW Kommunikation abzustimmen. Die Förderung durch das BMDV und die Fördersumme sind möglichst am Anfang der Pressemitteilung zu nennen.

Der entsprechende Textbaustein je nach Förderprogramm:

»Das Projekt XY wird im Rahmen des Nationalen Innovationsprogramms Wasserstoff- und Brennstoffzellentechnologie mit insgesamt XY Euro durch das Bundesministerium für Digitales und Verkehr gefördert. Die Förderrichtlinie wird von der NOW GmbH koordiniert und durch den Projektträger Jülich (PtJ) umgesetzt.«

Zitate von BMDV- bzw. NOW- oder PtJ-Vertretern müssen mit NOW Kommunikation abgestimmt werden.

## Leitfaden Kommunikation

### 2. Veranstaltungen

Öffentliche Veranstaltungen müssen rechtzeitig (mindestens sechs Wochen im Voraus) mit der NOW Kommunikation abgestimmt werden. Das Ergebnis muss dem zuständigen Projektträger mitgeteilt werden. Bei öffentlichkeitswirksamen und für die Presse sowie für die allgemeine Öffentlichkeit besonders interessanten Veranstaltungen ist eine Beteiligung der BMDV-Leitungsebene anzustreben. Die Kontaktaufnahme erfolgt über die NOW Kommunikation. Hierfür ist ein Grobkonzept der Veranstaltung notwendig.

Die Projektpartner werden gebeten, im Nachgang einer Veranstaltung Fotos und ggf. weitere Presseclippings zu übersenden.

Vorträge zur Präsentation der Projekte müssen einen Hinweis auf den Fördermittelgeber BMDV, die Programmgesellschaft NOW und den Projektträger (PtJ) bzw. die Bewilligungsbehörde enthalten.

### 3. Branding

Sofern öffentlich sichtbare Hardware (wie z.B. Fahrzeuge und Ladeinfrastruktur) in den geförderten Projekten mit Logos etc. gekennzeichnet werden, muss auch die für das jeweilige Programm geltende Logokombination angebracht werden.

Unbedingt zu beachten:

Die Logos und die Logokombinationen dürfen nicht verändert werden.

Die Logos dürfen nie negativ (farbverkehrt) eingesetzt werden.

Sie müssen gut erkennbar und an prägnanter Stelle platziert werden.

Erst-Brandings müssen von der NOW freigegeben werden.

## Leitfaden Kommunikation

### 4. Im Auftrag des BMDV erstellte Studien

Bei Studien bzw. Dienstleistungsaufträgen die im Rahmen der Förderprogramme NIP II und Elektromobilität beauftragt werden muss auf dem Deckblatt der Veröffentlichung folgendes hervorgehen:

- Auftraggeber ist das BMDV
- Auftragsvergabe und Studienbegleitung durch den Projektträger Jülich und die Programmgesellschaft NOW



Beauftragt durch:



Vergabe und Projektbegleitung durch:



### 5. Wettbewerbe



Ausgelobt durch:



Gestaltung und Umsetzung durch:



#### Ansprechpartner

##### Michael Graß

Manager Presse und Publikationen

E-Mail: michael.grass@now-gmbh.de